

Instrukcja przeprowadzania badania na obecność alkoholu w Krakowskim Holdingu Komunalnym S.A. w Krakowie

§1.

Definicje

KHK, Zakład Pracy, Pracodawca – Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie.

ZTPO – Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów.

Pracownik-osoba zatrudniona w KHK S.A. na podstawie umowy o pracę.

Komisja – Komisji do przeprowadzenia badania stanu trzeźwości w skład której wchodzi minimum 2 osoby upoważnione do przeprowadzenia badania stanu trzeźwości.

Kontrahent – osoba fizyczna nie będąca pracownikiem KHK, która wykonuje czynności zlecone przez KHK, na terenie KHK tj. zleceniobiorca, usługodawca oraz osoba współpracująca w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub pracownik wykonawcy/podwykonawcy.

Stan po spożyciu alkoholu – ma miejsce, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2 ‰ do 0,5 ‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.

Stan nietrzeźwości – ma miejsce, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.

Prewencyjna kontrola trzeźwości – kontrola wszystkich lub wybranych Pracowników, Kontrahentów przeprowadzana nie rzadziej niż raz w miesiącu, przed rozpoczęciem pracy lub w jej trakcie.

Kontrola trzeźwości - kontrola przeprowadzana w sytuacji uzasadnionego podejrzenia przebywania Pracownika lub Kontrahenta w miejscu pracy w stanie po użyciu alkoholu lub spożywaniu alkoholu w miejscu pracy.

§2.

Przepisy ogólne

1. Prawnym obowiązkiem pracownika jest pozostawanie w gotowości do wykonywania pracy w czasie pozostawania w dyspozycji pracodawcy na terenie zakładu pracy oraz w każdym innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.
2. Gotowość pracownika do wykonywania pracy wyłącza naruszenie obowiązku zachowania trzeźwości jak również stosowanie substancji działających podobnie do alkoholu.
3. Obowiązek zachowania trzeźwości oznacza zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscu i czasie pracy jak również przystąpienie do pracy w stanie nietrzeźwości lub w stanie po spożyciu alkoholu.

§3.

Zasady ogólne przeprowadzenia badania

1. Badania na obecność alkoholu w organizmie, w Krakowskim Holdingu Komunalnym S.A. w Krakowie, przeprowadza się zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie badań na obecność alkoholu (Dz.U. 2023 poz. 317 z późn. zm) w następujących sytuacjach:
 - 1) prewencyjnie – wrywkowo grupę co najmniej 15 Pracowników przed rozpoczęciem pracy lub w jej trakcie, badanie takie może być przeprowadzane do dwóch razy w miesiącu kalendarzowym, we wszystkich lokalizacjach.
 - 2) w sytuacji uzasadnionego podejrzenia przebywania Pracownika w miejscu pracy w stanie po użyciu alkoholu lub spożywaniu alkoholu w miejscu pracy.
2. Podejrzenie, że Pracownik jest po spożyciu alkoholu musi wynikać z obiektywnych przesłanek, które każdemu przeciętnemu człowiekowi pozwoliłyby na powzięcie takiego podejrzenia jak np.: zaburzenia motoryczne, zataczający się chód, bełkotliwa mowa, nieadekwatne reakcje czy też woń alkoholu.
3. **Badaniem na obecność alkoholu objęci są wszyscy Pracownicy oraz Kontrahenci (według definicji podanych w §1).**
4. Kontrola na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu przeprowadzana jest przy użyciu urządzenia bezkontaktowego typu PROMILER iBLOW 10 (z sensorem elektrochemicznego typu Suracell), kalibrowanego co 6 miesięcy lub 10 000 pomiarów. Kalibrację należy wykonać także, jeśli na alkomacie pokaże się komunikat o błędzie: CAL, CA.d, CA.t .
5. Kontrola na obecność alkoholu przeprowadzana jest z poszanowaniem dóbr osobistych badanych oraz zachowania wyników kontroli w poufności i przekazania informacji o wynikach wskazujących na stan po użyciu alkoholu albo na stan nietrzeźwości jedynie upoważnionym Pracownikom.
6. Pracownik przyjmujący leki lub inne medykamenty przepisane przez lekarza, zobowiązany jest znać działania uboczne ww. środków, ich wpływ na reakcje organizmu, możliwość podejmowania decyzji i wypełnianie obowiązków służbowych. Pracownik powinien poinformować o tym swego przełożonego przed rozpoczęciem pracy z użyciem przedmiotowych leków.

§4.

1. Osobami upoważnionymi do przeprowadzania kontroli trzeźwości oraz prewencyjnych kontroli trzeźwości i przetwarzania niezbędnych danych osobowych w tym zakresie są:

- a) Bezpośredni Przełożony,
- b) Dyrektor ZTPO,
- e) Z-ca Dyrektora ZTPO,
- c) Kierownik,
- d) Dyżurny Inżynier Ruchu -Lider, Dyżurny Inżynier Ruchu,
- e) Pracownik służby BHP,
- f) Pracownik świadczący usługi ochrony osób i mienia w ZTPO.

2. Osobami uprawnionymi do wzywania organów uprawnionych do przeprowadzania kontroli trzeźwości, po uprzednim przekazaniu informacji o tym fakcie pionowemu Członkowi Zarządu są:

- a)Bezpośredni Przełożony,
- b) Dyrektor ZTPO.
- c) Kierownik,
- d) Dyżurny Inżynier Ruchu -Lider, Dyżurny Inżynier Ruchu,
- e) Pracownik służby BHP.

3. Bezpośredni Przełożony:

- 1) przeprowadza kontrolę przestrzegania obowiązku trzeźwości w razie podejrzenia, że Pracownik jest pod wpływem alkoholu,

- 2) nie może dopuścić do pracy Pracownika, u którego badanie wykazało zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu od 0,2 ‰ lub 0,1 mg/dm³, informuje Pracownika o podstawie odsunięcia od pracy,
- 3) wnioskuje o wyłączenie konsekwencji w stosunku do Pracownika, u którego badanie wykazało zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu od 0,2 ‰ lub 0,1 mg/dm³.
4. **Dyrektor pionu, Kierownik działu, Dyżurny Inżynier Ruchu, Pracownik służby BHP** – informuje Kontrahenta, u którego badanie wykazało zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu od 0,2 ‰ lub 0,1 mg/dm³ w o zakazie wejścia/wjazdu na teren Zakładu, wnioskuje o ukaranie Kontrahenta, u którego badanie wykazało zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu od 0,2 ‰ lub 0,1 mg/dm³.
5. **Prezes Zarządu** podejmuje decyzję o dalszych konsekwencjach w stosunku do Pracownika w przypadku pozytywnego wyniku kontroli.
6. **Prezes Zarządu lub Członek Zarządu ds. Produkcji** podejmuje decyzję o nałożeniu kary pieniężnej na Kontrahenta w przypadku pozytywnego wyniku kontroli.

§5.

Procedura badania trzeźwości Pracownika lub Kontrahenta

1. Kontrola trzeźwości przeprowadzana przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego, za pomocą urządzenia posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie. Urządzenia przeznaczone do kontroli trzeźwości w KHK określa Załącznik nr 1 do Instrukcji. Urządzenia znajdują się w posiadaniu:
 - 1) Służby BHP,
 - 2) Dyżurnych Inżynierów Ruchu,
 - 3) Kierownika Biura ds. Administracji i Infrastruktury,
 - 4) Pracowników ochrony.
2. Kontrola trzeźwości przeprowadzana jest przez Komisję składającą się z dwóch upoważnionych osób, wskazanych w § 4 pkt. 1.
3. Kontroli nie przeprowadza się przed upływem 15 minut od chwili zakończenia spożywania alkoholu, palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych, palenia papierosów elektronicznych lub używania wyrobów tytoniowych bezdymnych przez osobę badaną.
4. Sposoby ochrony prywatności badanych:
 - 1) badanie przeprowadzane jest przez osoby do tego uprawnione, bez udziału innych pracowników lub osób trzecich, w miarę możliwości w pomieszczeniu, które gwarantuje prywatność;
 - 2) wynik badania podawany jest z zachowaniem poufności.
5. Przed przeprowadzeniem badania Pracownik/Kontrahent zostaje pouczony o możliwości żądania ponownego badania w przypadku, gdy wynik pomiaru będzie pozytywny.
6. Procedura przeprowadzania badania kontroli trzeźwości Pracownika/Kontrahenta:
 - a) **Wynik negatywny** (zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi 0,00 ‰ lub 0,00 mg/dm³):
 - Pracownik/Kontrahent jest dopuszczony do pracy,
 - notatki służbowej z badania nie sporządza się.
 - b) **Wynik pozytywny** (zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu powyżej 0,00 ‰ lub 0,00 mg/dm³):
 - drugie badanie (weryfikujące): przeprowadza się ponowne badanie po 15 minutach od pierwszego badania;
 - trzeci pomiar tą samą metodą wykonuje się niezwłocznie w razie uzyskania z pierwszego pomiaru wyniku równego lub większego niż 0,10 mg/dm³ a z drugiego pomiaru 0,00 mg/dm³. Wynik trzeciego pomiaru wynoszący 0,00 mg/dm³ nie wskazuje na stan po użyciu alkoholu.

- **Pracownik** zostaje bezwzględnie odsunięty od pracy lub niedopuszczony do wykonywania pracy; w przypadku gdy kontrola trzeźwości wykaze obecność alkoholu w organizmie wskazującą na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości w rozumieniu art. 46 ust. 2 albo 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości tj. zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi do 0,2 ‰ lub 0,1 mg/dm³. Jeżeli wynik wskazuje na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości, osoby uprawnione informują Pracownika o podstawie niedopuszczenia go do pracy w obecności świadka, przy wykorzystaniu formularza, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji;
- Komisja sporządza Protokół z testu trzeźwości zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Instrukcji oraz notatkę służbową zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Instrukcji. W przypadku odmowy złożenia podpisu pod notatką przez Pracownika/Kontrahenta, sporządza się adnotację na dokumentach o odmowie podpisania protokołu i notatki;
- Na wniosek uprawnionych osób Pracodawca może nałożyć wobec Pracownika karę porządkową (karę upomnienia, nagany lub pieniężną), lub rozwiązuje umowę o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika z powodu ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych.
- **Kontrahent** zostaje bezwzględnie odsunięty od pracy lub niedopuszczony do pracy w przypadku gdy kontrola trzeźwości wykaze obecność alkoholu w organizmie wskazującą na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości w rozumieniu art. 46 ust. 2 albo 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości tj. zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi do 0,2 ‰ lub 0,1 mg/dm³;
Komisja wzywa organ uprawniony do kontroli trzeźwości za wyjątkiem sytuacji, gdy Kontrahent rezygnuje z wejścia na teren ZTPO i opuszcza obszar chroniony, a swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla siebie lub innych osób.
- Komisja wzywa organy uprawnione do kontroli trzeźwości, po uprzednim uzgodnieniu z pionowym członkiem Zarządu, za wyjątkiem sytuacji, gdy Pracownik/Kontrahent rezygnuje z wejścia na teren ZTPO i opuszcza obszar chroniony, a swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla siebie lub innych osób;
Osoby uprawnione wnioskuje o nałożenie kary w przypadku, gdy badanie wykaze u Kontrahenta zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu powyżej 0,2 ‰ lub 0,1 mg/dm³,
- Pracownicy Służby BHP blokują przepustkę uprawniającą do wejścia na zakład;
- Na żądanie pracodawcy lub pracownika niedopuszczonego do pracy badanie stanu trzeźwości pracownika przeprowadza uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.

Zapisy końcowe

§6.

1. Koszty związane z badaniami opisanymi w § 5 ponosi Pracodawca. W razie dodatniego wyniku badania Pracodawca kosztami związanymi z badaniami obciąża Pracownika albo Kontrahenta, w zależności od tego kogo, objęło badanie.
2. Pracodawca przetwarza informacje o dacie, godzinie i minucie badania oraz jego wyniku wskazującym na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości wyłącznie w przypadku, gdy jest to niezbędne do zapewnienia ochrony życia i zdrowia Pracowników lub innych osób lub ochrony mienia i przechowuje te informacje w aktach osobowych pracownika przez okres nieprzekraczający roku od dnia ich zebrania.
3. W przypadku zastosowania kary upomnienia, kary nagany lub kary pieniężnej Pracodawca przechowuje informacje w aktach osobowych pracownika do czasu uznania kary za niebyłą zgodnie z art. 113 kodeksu pracy.
4. W przypadku, w którym informacje dotyczące badania stanowią dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym a Pracodawca jest stroną tego postępowania lub powziął wiadomość o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania, okres przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

5. Po upływie okresów, o których mowa powyżej, informacje o badaniu podlegają usunięciu.

Załączniki:

1. Informacja o urzędzeniu do badania trzeźwości.
2. Informacja w sprawie odsunięcia od wykonywania pracy.
3. Protokół z badania stanu trzeźwości.
4. Oświadczenie o odmowie poddania się badaniu.
5. Notatka służbowa

Data i Popis Przedstawicieli Pracowników



Mariusz Jochacz



Marcin Kukuła



Dariusz Woźniak



Aleksander Zyga



Przemysław Kusiński

Radca Prawny

Dagmara Rogóż-Gąsiorowska
KR 2547





INTERNATIONAL SERVICE AND CALIBRATION LABORATORY
BREMEN, GERMANY

MIĘDZYNARODOWY SERWIS
I LABORATORIUM KALIBRACJI
ANALIZATORÓW WYDECHU

alkotester

SWIADECTWO KALIBRACJI

NUMER SWIADECTWA	0117/11/M
NR SERYJNY URZĄDZENIA	TPLCA0288
RODZAJ URZĄDZENIA	iBlow Premium
DATA WYKONANIA KALIBRACJI	08.11.2024
ZALECANA DATA NASTĘPNEJ KALIBRACJI	14.11.2025
METODA KALIBRACJI	Kalibracja urządzenia przeprowadzona została na zgodnych z międzynarodowymi standardami urządzeniach typu Dräger/Guth
SPOJNOŚĆ POMIAROWA	Wskazania urządzenia po kalibracji zostały odniesione do wzorca jednostki miary masy oraz do wzorca jednostki miary temperatury poprzez zastosowanie gazowego wzorca etanolu wytwarzanego in situ z wodnego roztworu etanolu przygotowanego metodą grawimetryczną.

WYNIKI POMIARÓW STEŻENIA MASOWEGO ETANOLU W WYDYCHANYM POWIETRZU PO WYKONANIU KALIBRACJI

WARTOŚĆ POPRAWNA CIECZY WZORCOWEJ	WSKAZANIA URZĄDZENIA PO KALIBRACJI	WYNIK MIEŚCI SIĘ W TOLERANCJI BŁĘDU
0,00 ‰	0,00 ‰	✓
0,20 ‰	0,22 ‰	✓
0,50 ‰	0,48 ‰	✓

alkotester



Del

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie pracownika)

Działając na podstawie art. 221d § 2 Kodeksu pracy/art. 221f § 2 kodeksu pracy*, informuję Pana/Panią*, że w dniu o godz. został/została* Pan/Pani* odsunięty/odsunięta* od wykonywania pracy. Podstawą odsunięcia od wykonywania pracy było wykazanie na podstawie kontroli na obecność alkoholu w organizmie pracowników, przeprowadzonej przez pracodawcę w dniu , godz. : obecności w Pana/Pani* organizmie alkoholu w stopniu wskazującym na stan po użyciu alkoholu/stan nietrzeźwości* (wynik badania:),

Informuję, że ma Pan/Pani* prawo do zgłoszenia żądania przeprowadzenia badania na obecność alkoholu w organizmie pracowników przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.

.....
(podpis pracodawcy lub osoby
reprezentującej pracodawcę)

- niepotrzebne skreślić



PROTOKÓŁ Z BADANIA STANU TRZEŹWOŚCI

Protokół sporządzono w dniu w

Badanie przeprowadzono przy pomocy urządzenia:

nazwa/model i numer fabryczny

urządzenie wzorowane/kalibrowane w dniu

Dane personalne pracownika/kontrahenta:

Imię i nazwisko

Stanowisko

Jednostka organizacyjna

Nazwa pracodawcy:

Miejsce przeprowadzenia badania

WYNIKI BADANIA:

Pomiar	Data badania	Godzina badania	Wynik
I.			
II			
III			

Badanie przeprowadził

.....
podpis przepr. badanie

W obecności

1.

2.

.....
Podpis badanego pracownika



OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisany/a nie wyrażam zgody na poddanie się badaniu stanu trzeźwości, ponieważ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejsce, data, godzina.....

.....
Podpis pracownika

NOTATKA SŁUŻBOWA

OPIS ZDARZENIA (data, godzina i miejsce, dane personalne pracownika, przebieg zdarzenia, relacje świadków):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Notatkę sporządził:

Podpisy świadków:

1.
2.
3.

